

FORMACIÓN VOLUNTARIA *ONLINE*
“LA ESCUELA ABIERTA”
SYLLABUS
COMPETENCIAS DIGITALES
Tercera edición

Dirección de la Escuela de la Hacienda Pública





ÍNDICE

1. Presentación del curso y objetivos de aprendizaje	3
1.1. Presentación del curso.....	3
1.2. Objetivos de aprendizaje	4
2. Metodología.....	4
2.1. Metodología y carga lectiva	4
2.2. Test de autodiagnóstico.....	5
3. Contenido	5
4. Requisitos de los destinatarios y plazo de preinscripción.....	6
5. Evaluación y certificación	6
5.1. Evaluación	6
5.2. Certificación	6
6. Autores del Contenido.....	7
7. Información adicional.....	9
7.1. Coordinadora técnica en la Escuela de Hacienda Pública.....	9
7.2. Requisitos técnicos necesarios.....	9

1. Presentación del curso y objetivos de aprendizaje

1.1. Presentación del curso

La digitalización ha transformado la forma en que trabajamos, nos comunicamos y accedemos a la información. Por ello, adquirir conocimientos en esta área resulta fundamental para la mejora de los individuos y de las organizaciones.

En este sentido, desde 2014 la Comisión Europea supervisa el progreso digital de los Estados miembros a través de los informes del Índice de la Economía y la Sociedad Digitales (DESI). Cada año, el DESI incluye perfiles de países que ayudan a los Estados miembros a identificar las áreas que requieren una acción prioritaria, así como capítulos temáticos que ofrecen un análisis a nivel europeo en áreas digitales clave, esencial para sustentar las decisiones políticas. Se combinan 4 dimensiones en el desarrollo de la sociedad digital, capital humano, conectividad, integración de la tecnología digital y servicios públicos digitales. Esta última trata, a su vez, la Administración Digital, en la que España se encontraba en 2022 en quinto lugar entre los países de la Unión.

Por otra parte, el modelo DigiComp (Digital Competence Framework for Citizens) es el marco desarrollado por la Comisión Europea para definir y evaluar las competencias digitales de la ciudadanía. Su objetivo es establecer un estándar común que permita medir el nivel de alfabetización digital y guiar la formación en competencias tecnológicas esenciales. El modelo DigiComp se compone de 21 competencias digitales repartidas en 5 bloques. Cada competencia se desarrolla en 8 niveles.

Para cualquier organización es fundamental que su personal adquiera unos niveles altos en cada una de las competencias, dado que esto supondrá la optimización de los recursos, la mejora de los procesos productivos y, en el ámbito de las Administraciones Públicas, que estas presten mejores y más eficientes servicios a los ciudadanos, a la vez que se protege la seguridad e integridad de los sistemas y de las personas.

Con el objetivo de dar a conocer y profundizar en todo el ámbito de la digitalización, este curso realiza un recorrido por cada una de las áreas, desarrollando todo el marco competencial y ofreciendo contenidos que permitan al alumno alcanzar niveles intermedios o superiores en cada competencia.

El curso está formado por 15 módulos, cada uno de los cuales está relacionado con una de las áreas temáticas, que son: Información y alfabetización de los datos; comunicación y colaboración; creación de contenidos digitales; seguridad y resolución de problemas.

1.2. Objetivos de aprendizaje

Los objetivos de aprendizaje que han inspirado la configuración del curso y que orientan su desarrollo son los siguientes:

- Comprender el entorno digital y cómo las tecnologías están transformando personas, empresas y administraciones.
- Dominar herramientas de organización digital, incluyendo plataformas en la nube y sistemas de gestión de archivos.
- Mejorar la búsqueda y gestión de información en el ecosistema digital, utilizando técnicas avanzadas de filtrado y evaluación de fuentes.
- Adquirir competencias en el manejo y análisis de datos, desde la recopilación hasta la interpretación mediante herramientas como Excel y Tableau.
- Desarrollar habilidades de comunicación digital y creación de contenidos multimedia, incluyendo diseño gráfico, edición de vídeo y documentación ofimática.
- Comprender los principios de ciberseguridad y protección de datos personales, garantizando el uso seguro de la tecnología
- Familiarizarse con el marco legal del derecho digital y la privacidad, aplicando normativas vigentes en el ámbito profesional.
- Explorar tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, blockchain y la computación en la nube, y su impacto en la administración pública.
- Adoptar metodologías ágiles e innovación digital para la mejora continua y la gestión de proyectos.

2. Metodología

2.1. Metodología y carga lectiva

El curso tiene la modalidad de Curso Online **no tutorizado**.

El curso consta de **165 horas lectivas** estimadas y está dividido en **15 módulos** con diferentes temáticas. El alumno dispondrá de un periodo de seis meses para completar el curso, que comienza el **29 de abril** y finaliza el **1 de diciembre de 2025**.

Cada módulo se compone de 5 horas de material grabado en píldoras de video, contenidos adicionales para que el alumno pueda profundizar en el conocimiento del tema (webs de referencia, videos, documentos de lectura), un vídeo resumen de 1,5 horas, actividades prácticas a realizar por el alumno y otro vídeo de 1 hora explicativo de las actividades propuestas. Las actividades están diseñadas para que se practique sobre cada temática.

Igualmente, una vez completado cada módulo, el alumnado debería ser capaz, con los conocimientos adquiridos, de finalizar con éxito los tests de evaluación de cada uno de los módulos.

El seguimiento de los contenidos y actividades es secuencial dentro de cada módulo, por este motivo, para poder avanzar en cada módulo es necesario haber visualizado previamente los videos y haber realizado las actividades obligatorias anteriores.

Antes de poder acceder al test final de cada módulo, es necesario cumplimentar un cuestionario de satisfacción, cuya finalidad es recoger todas aquellas sugerencias, valoraciones y apreciaciones que el alumnado desee hacer constar sobre el módulo, con el objetivo último de adaptarlo en todo aquello que sea necesario para conseguir que constituya una formación de calidad y que satisfaga las necesidades formativas del colectivo al que se dirige.

2.2. Test de autodiagnóstico

Para comprobar los resultados del aprendizaje en cada una de las competencias digitales, una vez que los alumnos sean matriculados en el curso, recibirán un enlace que les permitirá acceder a un test de autodiagnóstico.

Una vez finalizado el curso, se volverá a enviar de nuevo el enlace que, una vez cumplimentado, aportará información sobre los progresos y competencias adquiridas.

3. Contenido

Para el logro de los objetivos de aprendizaje, el curso se ha diseñado con un total de 15 módulos, que se listan a continuación:

1. Entorno digital.
2. Claves de la organización digital.
3. Búsqueda y gestión de información en el ecosistema digital.
4. Tecnologías habilitadoras.
5. Entornos colaborativos.
6. Creación de contenidos multimedia.
7. Trabajando con datos.
8. Trabajando en Excel.
9. Privacidad y Derecho Digital.
10. Visualización de datos y Data Storytelling.
11. Comunicación ofimática eficiente.
12. Innovación y Metodologías ágiles.
13. Identidad Digital y Ciberseguridad.
14. Sostenibilidad y el impacto de la digitalización.
15. Solucionar problemas digitalmente.

4. Requisitos de los destinatarios y plazo de preinscripción

El curso va dirigido a:

- Funcionarios de los grupos A1 y A2 del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de otros Ministerios.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de las Comunidades y Ciudades Autónomas.
- Personal laboral de los grupos de cotización 1 y 2 de la Administración General del Estado y de las Comunidades y Ciudades Autónomas.

Plazo de preinscripción: **hasta el 31 de julio de 2025.**

5. Evaluación y certificación

5.1. Evaluación

Para aprobar cada módulo se deberá superar un test final de 10 preguntas para evaluar los conocimientos del alumno tras la realización del mismo.

La nota mínima será de un 7 teniendo más de una oportunidad para superarlo.

El test final podrá realizarse en cualquier momento, una vez completado todo el contenido obligatorio del correspondiente módulo incluyendo la encuesta de satisfacción. La fecha límite para haber completado todos los módulos será el último día del curso.

5.2. Certificación

Una vez transcurrido el plazo máximo de la edición, y siempre que se haya superado el curso de acuerdo con los criterios anteriores, el alumnado recibirá en su correo electrónico un certificado de aprovechamiento.

El certificado de aprovechamiento se envía de forma automática por nuestra aplicación informática, siempre que haya transcurrido el plazo máximo de la edición correspondiente del curso, por lo que es muy importante que, a la hora de cumplimentar los datos, se haga constar una dirección de correo electrónico actualizada.

El alumnado podrá actualizar sus datos en cualquier momento durante el desarrollo del curso, a través del Campus Virtual siguiendo la ruta: **Personal<Datos Personales<Modificar datos personales**

Los certificados de aprovechamiento se emiten con el sello electrónico del Instituto de Estudios Fiscales (IEF), de conformidad con lo establecido en el artículo 40.1 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los CSV se generan de forma aleatoria, se garantiza que son únicos y se relacionan con el documento mediante una base de datos.

A través del siguiente enlace, introduciendo el CSV, se podrá visualizar el documento:

[Verificación de documentos electrónicos \(ief.es\)](http://ief.es)

Para los alumnos pertenecientes al ámbito del Registro Central de Personal de la Administración General del Estado, el IEF iniciará los trámites para comunicar al mismo la procedencia de la anotación de los certificados emitidos. No obstante, la anotación en el mencionado registro no es competencia del IEF.

6. Autores del Contenido

El material del curso ha sido elaborado por profesionales con experiencia en tecnología, gestión digital, ciberseguridad, derecho digital y sostenibilidad, para lograr una formación completa y en constante actualización:

- **Vicente de los Ríos:** Ingeniero de Telecomunicación por la Universidad Politécnica de Madrid y Executive MBA por el IE Business School. Cuenta con más de 25 años de experiencia en el sector de telecomunicaciones, habiendo trabajado en Telefónica en puestos de alta responsabilidad como Director de Canales Digitales y Director de Servicios de Información. Es un reconocido asesor, profesor y conferenciante en transformación digital, liderazgo y comercio electrónico. Además, es autor de los libros *El Misterio de Reinventarse* y *Empresa Sana*, donde analiza el impacto de la digitalización en el entorno laboral y empresarial.
- **Rafael García:** Ingeniero de Telecomunicaciones por la UPM, con certificaciones como Project Management Professional (PMP) y Certified Scrum Master (CSM). Especialista en gestión de proyectos y productividad digital, ha desarrollado metodologías de organización personal y trabajo en la nube para mejorar la eficiencia profesional. Es consultor y formador en organización digital, ayudando a profesionales y empresas a optimizar sus herramientas tecnológicas. También es autor del libro *Help! Necesito organizarme* y creador del método POHer© de efectividad personal.
- **Alberto Turégano:** Ingeniero en Informática por la Universidad Politécnica de Madrid y cuenta con más de 20 años de experiencia en el ámbito del Business Intelligence y el Big Data. Ha trabajado en Telefónica España y Telefónica S.A., liderando el desarrollo de plataformas globales de análisis de datos y sistemas de Data Warehouse. Su experiencia en arquitectura BI y gobierno del dato lo ha llevado a desempeñarse como profesor y mentor en programas de formación en Big Data y Digital Business en distintas escuelas de negocio.
- **Santiago Sendón:** Licenciado en Ciencias Económicas por la UNED y posee un Máster en Producción Audiovisual. Cofundador de Metamixer, empresa especializada en consultoría de marketing digital, eCommerce y Big Data, ha trabajado en el desarrollo de proyectos relacionados con SEO y analítica web. Es un experto en estrategias digitales y análisis de datos en el ámbito del comercio electrónico, además de ejercer como profesor en diversas escuelas de negocio.

- **Natividad Rabazo:** Licenciada en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid y cuenta con un Máster por el IESE. Es abogada especializada en Derecho Digital, Protección de Datos y Telecomunicaciones, con una destacada trayectoria en Telefónica España, donde ha liderado áreas clave como la Asesoría Jurídica en Telecomunicaciones y Protección de Datos. Su experiencia la ha llevado a participar en los principales debates regulatorios en España y Europa sobre las normativas que rigen la digitalización y la protección de datos personales.
- **Silvia Mazzoli:** Licenciada en Lenguas y Literaturas Extranjeras por la Universidad de Bolonia y cuenta con un Executive MBA por el Instituto de Empresa, además de un Máster en Marketing Digital. Es experta en marketing digital, comunicación y redes sociales, con más de 20 años de experiencia en la formación de emprendedores y pequeñas empresas. Ha trabajado como mentora en incubadoras de startups y asesora en estrategias digitales. También es colaboradora de la revista Emprendedores y autora de varias guías sobre negocios digitales y marketing de contenidos.
- **Ignacio G.R. Gavilán:** Ingeniero industrial por la Universidad de Oviedo, Executive MBA por el Instituto de Empresa y Certificado PMP. Con una trayectoria de 25 años en Telefónica, ha desempeñado roles en investigación y desarrollo, operaciones y lanzamiento de servicios digitales. Su especialización en transformación digital y ciberseguridad lo llevó a fundar Reingeniería Digital, empresa de consultoría en innovación y redefinición de modelos de negocio basados en tecnología. También es autor del libro *La carrera digital*, donde analiza los desafíos de la era digital.
- **Consuelo Verdú:** Licenciada en Económicas por la Universidad Complutense de Madrid, con formación en Customer Experience, coaching ejecutivo e innovación. Es especialista en metodologías ágiles como Design Thinking, Lean Startup y Service Design, aplicadas a la mejora de procesos y la estrategia empresarial. Con 15 años de experiencia en el sector bancario, ha trabajado en Bankinter y Credit Suisse, liderando proyectos de estrategia de cliente y optimización de la experiencia digital.
- **Daniel Castañeda:** Licenciado en Ciencias Ambientales y Máster en Gestión Ambiental y de Calidad por la Universidad de Granada. Con más de 10 años de experiencia, se ha especializado en sostenibilidad y digitalización aplicada a la gestión medioambiental. Es experto en auditorías ambientales, economía circular e impacto ecológico de las nuevas tecnologías. Actualmente, trabaja como consultor ayudando a empresas a implementar estrategias de sostenibilidad y eficiencia en el uso de recursos digitales.

7. Información adicional

7.1. Coordinadora técnica en la Escuela de Hacienda Pública

La coordinadora técnica del curso en la Escuela de Hacienda Pública y con quien se puede contactar a través de la mensajería del Campus Virtual del IEF y a través del foro creado para incidencias o cuestiones relacionadas con el funcionamiento del curso es:

Nombre y apellidos: Eva Escudero Gutiérrez

Correo electrónico: eva.escudero.gutierrez@ief.hacienda.gob.es

No obstante, del 1 al 31 de agosto, ambos incluidos, se considera periodo no lectivo. El alumnado puede seguir avanzando en el curso, pero el coordinador técnico no tiene obligación de responder a las consultas que se planteen.

7.2. Requisitos técnicos necesarios

La utilización por parte del alumnado de equipos informáticos de su centro de trabajo, para el seguimiento del curso deberá contar con el consentimiento de su superior jerárquico.

Los vídeos pueden no reproducirse correctamente si se utiliza una versión de Internet Explorer desactualizada. Recomendamos utilizar cualquier otro navegador (Chrome, Firefox...). En Edge, desde la red del Ministerio puede demorarse un poco el comienzo de los vídeos.

Desde la red de la AEAT, no es posible reproducir los vídeos. Deberá usar una red externa.

El coste telefónico de la conexión a Internet cuando el curso se realice en el equipo particular del funcionario correrá, en todo caso, a cargo del usuario seleccionado.

El alumnado deberá asegurarse de disponer del equipo y conexión necesarios para el seguimiento del curso, no siendo estas cuestiones responsabilidad del IEF.

El Campus Virtual funciona los 7 días de la semana y las 24 horas del día.